

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда»
МОУ Детский сад № 324

Адрес: 400029, Россия, Волгоград, ул. Саушинская, 9.
Тел./факс 8 (8442) 64-66-61, E-mail: dou324@volgadmin.ru
ОГРН 1033401198742, ИНН 3448017210, КПП 344801001

П Р И К А З

от 25.08.2020

№ 97 – ОД

О режиме функционирования МОУ Детского сада № 324
Красноармейского района Волгограда с 01.09.2020
в условиях профилактики и предотвращения распространения
новой коронавирусной инфекции, вызванной (COVID-19)

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 (ред. от 19.08.2020) «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением оперативного штаба о реализации на территории Волгограда мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 от 20.08.2020 № 37, рекомендациями Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1007/03 «Рекомендации по поэтапному возобновлению деятельности дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.08.2020 № И-10/8654, приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 20.08.2020 № 453 «О функционировании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Волгограда с 01.09.2020 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»; приказом Красноармейского ТУ ДОАВ № 240 от 25.08.2020 и с целью предупреждения возникновения и распространения коронавирусной инфекции среди воспитанников и сотрудников МОУ Детского сада № 324

1. Обеспечить функционирование МОУ Детского сада № 324 в штатном режиме в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 с 01.09.2020.

2. Сохранить в МОУ Детский сад № 324 режим свободного посещения в срок до 31.12.2020 года на основании заявления родителя (законного представителя), поданного любым удобным способом, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "интернет".

3. Утвердить следующий график утреннего приёма и вечерней передачи детей родителям (законным представителям):

Приём: с 7.00 до 8.00 – дети от 3 до 8 лет;

с 8.00 до 8.30 – дети от 1 до 3 лет, вновь принятые в Детский сад № 324 на режим адаптации по установленному графику (по дням и времени прихода в Детский сад);

Передача: с 16.00 до 19.00. В исключительных случаях (посещение врача, семейные обстоятельства) по предварительному согласованию с работниками детского сада (воспитателями, медицинской сестрой, руководителем).

4. Назначить ответственным лицом за проведение контрольных мероприятий и ежедневного инструктажа с работниками МОУ Детский сад № 324 по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 старшую медицинскую сестру Михайленко Татьяну Михайловну.

5. Михайленко Татьяне Михайловне, старшей медицинской сестре, ежедневно осуществлять:

5.1. Контроль за режимом обеззараживания помещений (кварцевания) и занесением сведений в журнал установленной формы;

5.2. Организацию утренних фильтров и вечернюю передачу детей родителям (законным представителям);

5.3. Допуск сотрудников к работе, в том числе вновь поступивших, после отпусков, после заболеваний при предъявлении справки из государственных медицинских учреждений о состоянии здоровья и с информацией об отсутствии карантина по COVID -19 по месту жительства с занесением сведений в журнал установленной формы;

5.4. Контроль ведения журналов уборки помещений и дезинфекции поверхностей;

5.5. Контроль за наличием запаса и выдачей дезсредств, мыла и кожных антисептиков, масок, перчаток и их утилизацию;

5.6. Контроль за соблюдением работниками МОУ Детского сада № 324, работниками пищеблока, воспитанниками и их родителями (законными представителями) правил личной гигиены, санитарии, использования средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) в период нахождения в МОУ Детский сад № 324;

5.7. Контроль за обеззараживанием столовой посуды и столовых приборов в группах;

5.8. Контроль за мытьём и обеззараживанием игрушек в группах;

- 5.9. Контроль за соблюдением режима влажных уборок помещений, в том числе генеральных (не реже 1 раза в неделю), с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- 5.10. Разведение дезсредств в соответствии с инструкцией по применению;
- 5.11. Соблюдение режима проветривания в групповых помещениях, учебно-вспомогательных, кабинетах сотрудников, коридорах.
- 5.12. Допуск воспитанников, перенесших заболевание и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19.
6. Воспитатели всех групп: Долгилевская Ю.А., Лукьянова Н.С., Камнева В.Г., Саранова А.А., Солодунова А.Д., Ибрагимова К.П., Корнаухова С.А., Чиркова Н.Е., Помогаева В.Ф., Пеганова И.А.) ежедневно обязаны:
 - 6.1. Не объединять детей из разных групп на прогулочных участках, в том числе в вечернее время.
 - 6.2. Организовывать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 в строгом соответствии с требованиями СП 3.1./2.4.3598-20
 - 6.3. Проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией и вечерней передачи детей родителям (законным представителям) с занесением сведений в журнал установленной формы;
 - 6.4. Соблюдать график «утреннего фильтра» и вечерней передачи детей родителям (законным представителям):
 - 6.5. Проводить контрольное измерение температуры у детей после дневного сна с отметкой в журнале установленной формы;
 - 6.6. Соблюдать утверждённые маршруты передвижения детей в помещении детского сада (на физкультурные, музыкальные занятия, занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом, на прогулку, с прогулки);
 - 6.7. Проводить ежедневное мытьё игрушек и обработку игрового оборудования с применением моющих и обеззараживающих средств в соответствии с инструкцией по применению при вирусных инфекциях;
 - 6.8. Осуществлять допуск воспитанников своей группы, перенесших заболевание и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду;
 - 6.9. Соблюдать групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
 - 6.10. Обеззараживать помещения (кварцевания) и занесением сведений в журнал установленной формы.
7. Помощники воспитателей всех групп (Курьянова С.А., Мифтахова Д.Т., Платонова С.А.) обязаны ежедневно осуществлять:
 - 7.1. соблюдение режима уборок, в том числе генеральных (не реже 1 раза в неделю) с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей и занесением сведений в журнал установленной формы;

- 7.2. соблюдение режима мытья посуды и обеззараживание столовой посуды и столовых приборов дезсредствами в соответствии с инструкцией по их применению по вирусному режиму;
 - 7.3. влажную уборку музыкального зала с применением дезинфицирующих средств после занятий с занесением сведений в журнал установленной формы;
 - 7.4. соблюдение личной гигиены и санитарии: использование масок и перчаток при получении и раздаче пищи;
 - 7.5. соблюдение режима проветривания групповых помещений;
 - 7.6. наличие в туалетных комнатах мыла, туалетной бумаги;
 - 7.7. регулярную смену полотенец по мере загрязнения.
8. Нуждиной Татьяне Алексеевне, заведующему хозяйством, ежедневно осуществлять:
- 8.1. обеспечение групп, кабинетов, туалета для персонала дозаторами с антисептическим средством для обработки рук;
 - 8.2. обеспечение групп моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами в объёме, необходимом для соблюдения требований и правил согласно СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - 8.3. обеспечение наличие не менее пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средствами индивидуальной защиты на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски).
9. В случае отсутствия заведующего хозяйством Нуждиной Татьяны Алексеевны на рабочем месте (отпуск, заболевание), ответственность за выполнение мероприятий, указанных в п. 8, возложить на специалиста по охране труд Вербенко Наталью Владимировну.
10. Вербенко Наталье Владимировне, специалисту по охране труда, осуществлять:
- 10.1. обеспечение работников, задействованных в получении и раздаче пищи, необходимым количеством масок и перчаток с ежедневной отметкой о выдаче средств индивидуальной защиты в журнале установленной формы;
 - 10.2. провести со всеми работниками МОУ Детский сад № 324 инструктаж по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
11. Агаповой Анастасии Викторовне, старшему воспитателю:
- 11.1. Подготовить изменения в Правила внутреннего распорядка воспитанников МОУ Детский сад № 324 об изменении графика утреннего приёма и вечерней передачи детей родителям (законным представителям) и об обязательном использовании СИЗ (маски, перчатки, бахилы) при посещении родителями (законными

представителями) здания МОУ Детского сада № 324 в срок до 04.09.2020.

- 11.2. Совместно с воспитателями всех возрастных групп организовать разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями) о правилах личной гигиены, возможных рисках заражения и профилактики заболеваний вирусными инфекциями, в том числе, новой коронавирусной инфекции COVID-19.
- 11.3. Совместно с воспитателями организовать уведомление родителей (законных представителей) о режиме функционирования с 01.09.2020 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до 31.12.2020 любым удобным способом, в том числе посредством мобильных мессенджеров, информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
- 11.4. Разместить нормативно-правовые документы, локальные акты, в том числе настоящий приказ, на официальном сайте МОУ Детского сада № 324 в срок до 01.09.2020.

12. Утвердить следующую дополнительную документацию, позволяющую обеспечить контроль выполнения требований СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» :

- 12.1. Инструкция по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для воспитателей (приложение № 1).
- 12.2. Уведомление для родителей (законных представителей) воспитанников по режиму функционирования МОУ Детского сада № 324 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение № 2)
- 12.3. Журнал контроля состояния работников путём замеров температуры тела, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 3).
- 12.4. Журнал инструктажа работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 4).
- 12.5. Журнал контроля кварцевания помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 5).
- 12.6. Журнал уборки и дезинфекции помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 6).
- 12.7. Журнал доступа посетителей в помещения МОУ Детского сада № 324 в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 7).

- 12.8. Журнал учета выдачи сотрудникам масок и перчаток в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 8).
- 12.9. Журнал контроля состояния воспитанников путём замеров температуры тела, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 9).
- 12.10. Маршруты передвижения детей в помещении Детского сада № 324 (на физкультурное, музыкальные занятия, занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом, на прогулку, с прогулки) (приложение № 10);
- 12.11. График генеральных уборок (приложение № 11);
- 12.12. Журнал регистрации справок сотрудников МОУ Детский сад № 324 (приложение № 12);
- 12.13. Журнал регистрации направлений воспитанников МОУ Детский сад № 324 в поликлинику (приложение № 13);
- 12.14. Журнал мытья игрушек группа № ____ (приложение № 14);
- 12.15. Журнал проветривания группы № ____ (приложение № 15);
13. Апанасовой Елене Николаевне, делопроизводителю, внести изменения в Номенклатуру дел МОУ Детского сада № 324, утверждённую приказом № 171-ОД от 31.12.2019 г. с учётом новых дополнительных документов.
14. Помощникам воспитателей, уборщику служебных помещений провести до 31.08.2020 генеральную уборку закрепленных за ними помещений.
15. Запретить проведение массовых мероприятий в МОУ Детский сад № 324 до 31.12.2020, минимизировать контакты воспитанников во время пребывания в МОУ (проведение праздничных мероприятий для каждой группы отдельно).
16. Возложить персональную ответственность на каждого работника МОУ Детский сад № 324 за исполнение пунктов данного приказа и неукоснительное соблюдение инструкции по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для работников.
16. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детским садом № 324



И.И. Макарова